



Programa de Gestión de Bibliotecas Escolares.

¿Y si la importación se detiene?



GOBIERNO DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Cultura

Puede ocurrir que la importación del archivo ExportAbies2 se pare en el 50%, aproximadamente. Primero debemos consultar [las preguntas frecuentes de EMT](#), para eliminar otras posibles causas. Si después de haberlo hecho y seguido las instrucciones que allí se indican la importación sigue detenida, probablemente se deba a un problema en el fichero CDU.dat de **Abies2**. Para comprobar que el fichero está correcto hay que seguir los siguientes pasos:

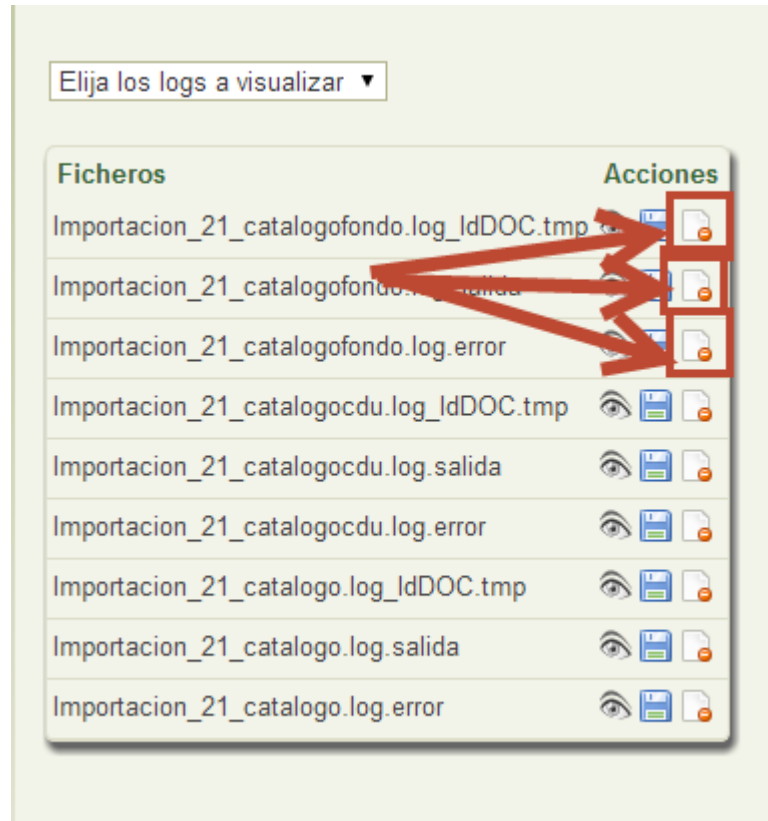
1. Para liberar el proceso de importación hay que entrar en **AbiesWeb** con el perfil de Administrador.
2. En el menú superior tenemos que escoger Herramientas y, a continuación, otra opción, que nos puede aparecer como **Supervisión** o **Logs**.



3. En la pestaña desplegable que aparece en la pantalla, elegimos **Logs de importación**:



4. Una vez visualizada la lista de logs, tenemos que borrar todos los que aparezcan en la lista, pulsando en el icono que muestra una hoja en blanco con un signo de prohibido encima.



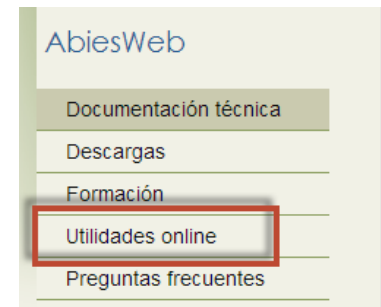
Cuando hayamos borrado todos habremos liberado el proceso de importación de datos; ahora es el momento de comprobar cuál ha sido el problema que ha provocado el bloqueo.

5. Tenemos que visitar la página de <http://www.abies.es/web/>, y acceder a ella utilizando como usuario el número de licencia de nuestro Abies, y como contraseña el código de centro.



si por alguna razón hemos perdido estos datos debemos comunicar la incidencia desde [este formulario](http://enmarchaconlastic.educarex.es/incidencia-abiesweb): <http://enmarchaconlastic.educarex.es/incidencia-abiesweb>.

6. En la columna de la izquierda hay que buscar la sección **AbiesWeb**, y dentro de ella **Utilidades online**.
7. Accederemos a una sección llamada **Comprobación del fichero de importación**. Hay que hacer clic en el botón **Seleccionar archivo** y escoger el fichero **ExportAbies2** que tenemos guardado en nuestro equipo, para comprobar cuáles son los errores que han impedido su importación.



Comprobación de fichero de importación

Nota: Esta utilidad verifica fallos comunes en los datos provenientes de Abies 2, pero no asegura la correcta importación en AbiesWeb.

Si aún así sigue experimentando problemas con la importación, póngase en contacto con la persona responsable de Abies en su Comunidad Autónoma.

Archivo para comprobar: Ningún archivo seleccionado

Comprobaciones:

<input checked="" type="checkbox"/> Comprobar nombre	<input checked="" type="checkbox"/> Comprobar validez xml
<input checked="" type="checkbox"/> Comprobar codificación UTF-8	<input checked="" type="checkbox"/> Comprobar existencia CDU
<input checked="" type="checkbox"/> Comprobar existencia Catálogo o RBCA	

Resumen del contenido:

Mostrar un resumen del contenido de los ficheros

8. Dejamos todas las casillas marcadas y pulsamos en **Comprobar**. En unos segundos obtendremos el resultado de la comprobación, que será parecido a este

Resultado de la comprobación

Fichero cdu.dat: Error en línea 103: 244 Literatura religiosa. Novelas, historias, di logos, escritos históricos con un espíritu religioso. Libros para las escuelas dominicales.

Fichero cdu.dat: Error en línea 151: 297 El Islam. Mahometismo. Sectas sunnitas: Hanafitas, Chafitas, Maliquitas, Hanbalitas. Sectas cismáticas: Chiitas, Ibaditas, Wahabitas.

9. Se trata simplemente de dos líneas del fichero CDU.dat que contienen errores. Para solucionarlo, descomprimimos el archivo **ExportAbies2**, y abrimos el fichero CDU.dat que está en su interior con un editor de texto plano (como [Notepad++](#)), para corregir

los errores que hayan aparecido. Aunque se trata de un proceso sumamente simple es posible que se necesite alguna ayuda, si no se ha realizado antes.

10. Una vez corregido el archivo tenemos que volver a crear **ExportAbies2**. Ya tenemos listo el archivo para repetir el proceso de importación.
11. Antes de hacerlo, tenemos que entrar de nuevo en **AbiesWeb** como **Administradores** y elegir en el menú **Herramientas** la opción **Eliminar datos**



Configuración **Herramientas**

Importación Exportación **Eliminar datos** Supervisión Encargados

Eliminar Datos de la Biblioteca

Con esta herramienta vamos a proceder a eliminar **TODOS** los datos de la biblioteca una copia de seguridad.

Si está seguro de que quiere borrar sus datos pulse en el botón **Eliminar Datos**.

Antes de realizar este paso tiene que estar seguro de que tiene una copia de su

Datos de Biblioteca	Número
Boletines	0
Plantillas	0
Mensajes	0
Recomendaciones	0
Solicitudes	0
Cursos	0
Lectores	1
Ejemplares	10489
Documentos	31760

Eliminar Datos

Es muy importante que hagamos esto, porque, si no, cuando realicemos la nueva importación nos encontraremos muchos registros duplicados (los que se importaron bien la primera vez y los de la nueva importación).

12. Cuando el contador de documentos aparezca a cero, podemos repetir la importación de ExportAbies2.